



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 35/1**

г. Петропавловск-Камчатский

от 04.03.2021

Об утверждении Положения об  
Управлении секретариата  
Аппарата Губернатора и  
Правительства Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управлении секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 288-п об утверждении Положения об Управлении секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

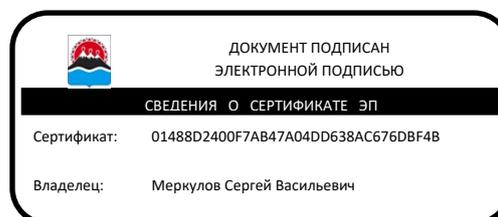
2) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 30.04.2015 № 18-ОД «О внесении изменения в приказ от 02.06.2011 № 288-п»;

3) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.03.2020 № 13-ОД «О внесении изменений в приложение к приказу от 02.06.2011 № 288-п об утверждении Положения об Управлении секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

Руководитель Аппарата



С.В. Меркулов

Положение  
об Управлении секретариата Аппарата Губернатора  
и Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, осуществляющим функции, связанные с организационным и документационным обеспечением деятельности Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – Губернатор Камчатского края и члены Правительства Камчатского края).

1.2. Деятельность Управления координирует и контролирует руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Задачами Управления являются:

1) организационное обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края при реализации их полномочий,

предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

2) документационное обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края;

3) информационно-справочное обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края при реализации их полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

2.2. Функциями Управления является:

1) организационное обеспечение работы приемных Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края;

2) осуществление совместно с иными структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края текущего и перспективного планирования рабочих графиков Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края, обеспечение их исполнения, обработка информации, связанной с планированием рабочих графиков;

3) рассмотрение корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора и членов Правительства Камчатского края из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и общественных объединений;

4) подготовка проектов резолюций Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края по исполнению направляемых им документов;

5) осуществление контроля за соответствием требованиям Типовой инструкции по делопроизводству в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края исходящей корреспонденции за подписью Губернатора и членов Правительства Камчатского края;

6) обеспечение совместно с иными структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края оперативного сбора и своевременного предоставления информации, правовых актов и иных документов, необходимых для осуществления установленных полномочий Губернатором Камчатского края и членами Правительства Камчатского края;

7) обеспечение совместно с иными структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края оперативного взаимодействия Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края с федеральными органами государственной власти и иными федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными организациями;

8) организационное обеспечение совещаний, проводимых Губернатором Камчатского края и членами Правительства Камчатского края;

9) участие по поручению Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края в рабочих совещаниях, проводимых федеральными органами государственной власти и иными федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными организациями;

10) разработка проектов законов Камчатского края, иных нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

11) подготовка замечаний и предложений к проектам федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, направленных на правовое регулирование в установленной сфере деятельности;

12) обеспечение проведения личных приемов граждан членами Правительства Камчатского края во взаимодействии с Управлением по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

13) рассмотрение по поручению Губернатора и членов Правительства Камчатского края обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Губернатора Камчатского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовка проектов ответов заявителям;

14) участие в проведении семинаров, относящихся к компетенции Управления, с участием представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

15) участие в размещении информации относящейся к компетенции Управления на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»;

16) осуществление иных функций по поручению Губернатора Камчатского края и членов Правительства Камчатского края, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в установленной сфере деятельности Управления.

2.3. Управление в целях осуществления своих функций имеет право:

1) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти и иными федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными

организациями, а также структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений и иных организаций, структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края необходимые документы и материалы;

3) обращаться в органы исполнительной власти Камчатского края и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае с предложениями по организационному, документационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора и членов Правительства Камчатского края;

4) участвовать в рабочих встречах, семинарах, консультациях, проводимых органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями и иными организациями;

5) пользоваться справочно-информационными базами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

### 3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.3. Структурными подразделениями Управления являются:

- 1) секретариат Губернатора Камчатского края;
- 2) секретариат заместителей Председателя Правительства Камчатского края.

3.4. Начальник Управления:

1) организует работу Управления и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) даёт поручения работникам Управления по вопросам установленной сферы деятельности Управления и осуществляет контроль их исполнения;

3) определяет функции работников Управления, согласовывает их должностные регламенты;

4) принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

5) вносит на рассмотрение руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края предложения о структуре и штатной численности, организации и совершенствовании деятельности Управления, о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

6) осуществляет иные функции в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.